

ДОГОВОР
управления многоквартирным домом

пос. Подгорный Красноярского края

«27» 12 2018 г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, владеющие ими на законном основании, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, в лице представителя – председателя совета МКД Кашеваровой Ульяны Анатольевны, действующего на основании доверенности, с одной стороны и **Муниципальное предприятие ЗАТО Железногорск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство»**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора предприятия **Петрова Дмитрия Юрьевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, путем составления одного документа, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора. Общие положения.

1.1. Настоящий договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений указанного многоквартирного дома (далее по тексту - ОСС) от 26. 12 2018 г. Собственники поручают и оплачивают, а Управляющая организация, с целью обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания в МКД и использования его нежилых помещений, не являющихся общим имуществом (далее «нежилые помещения»), принимает на себя управление многоквартирным домом; - обеспечивает надлежащее содержание и ремонт его общего имущества, а также предоставление коммунальных и иных услуг собственникам помещений Дома. Органом управления многоквартирным домом является общее собрание собственников помещений, расположенных в данном доме.

1.2. Договором устанавливаются взаимные обязательства Управляющей организации и Собственников на принципах добросовестности, уважения мнения и учета интересов каждой стороны, а также обязательности условий настоящего договора при решении вопросов по управлению Домом, по содержанию, ремонту его общего имущества.

1.3. Условия данного Договора установлены одинаковыми, обязательными для всех собственников помещений в МКД и управляющей организации.

1.4. Надлежащее содержание и ремонт общего имущества МКД, управление им осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства, в объеме, приведенном в перечне работ, услуг по содержанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ежегодно принимаемому общим собранием собственников по предложениям управляющей организации (далее - «Перечень услуг, работ»), указанном в приложении № 1 к Договору.

1.5. Управляющая организация предоставляет услуги (выполняет работы) по содержанию и ремонту общего имущества Дома в границах эксплуатационной ответственности. Состав общего имущества определяется Собственниками помещений МКД на общем собрании при заключении Договора (Приложение № 2).

1.6. Собственник муниципального имущества в МКД переуступает Управляющей организации право требования с нанимателей (арендаторов) его жилых помещений своевременной оплаты услуг и работ по настоящему договору и исполнения иных договорных обязательств.

1.7. Собственники дают согласие Управляющей организации осуществлять обработку их персональных данных в порядке, установленном действующим законодательством, - для исполнения договорных обязательств. При этом собственники (иные пользователи) помещений предоставляют необходимые персональные данные, в том числе сведения о праве собственности на жилое/нежилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах.

1.8. При выполнении настоящего договора Стороны руководствуются Конституцией РФ, Законом «О защите прав потребителей», Жилищным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, действующими Правилами осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, Правилами пользования жилыми помещениями, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям

помещений в многоквартирных домах и жилых домов, и иными нормативно-правовыми актами (далее указанное именуется «нормативное предписание», «действующее законодательство»).

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Управляющая организация обязуется обеспечить:

2.1.1. Выполнение работ и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в соответствии с принятым собранием собственников Перечнем работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества дома, составленного с учётом требований Минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД (Постановление Правительства РФ № 290 от 03.04.2013).

2.1.2. Заключение, исполнение соответствующих договоров с ресурсоснабжающими организациями с целью обеспечения Дома, собственников (иных пользователей) его помещений коммунальными услугами: отопления, горячего и холодного водоснабжения с соответствующими нормативными параметрами, а также водоотведения.

2.1.3. Заключение, исполнение договоров с прочими юридическими и/или физическими лицами, в том числе на удаление твердых коммунальных (бытовых) отходов, на проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий и других необходимых мер по обеспечению надлежащей эксплуатации МКД.

2.1.4. Составление планов выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с п.5.2.8. настоящего Договора.

2.1.5. Осуществление приемки-сдачи выполненных работ, услуг в порядке, установленном п.5.2.8. настоящего Договора.

2.1.6. Выполнение мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности МКД (соответствующее взаимодействие с ресурсоснабжающими и прочими организациями, заключение необходимых договоров, инициирование рассмотрения общим собранием Собственников вопросов установки и эксплуатации оборудования, улучшения энергосбережения общим имуществом, производство соответствующих расчетов, распределение платежей, в порядке действующего законодательства).

2.1.7. Ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме.

2.1.8. Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Выявление сверхнормативного потребления воды, использования водоотведения незарегистрированными проживающими (в случае, если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета), - принимать меры по обеспечению учёта и оплаты стоимости потреблённых коммунальных ресурсов собственниками помещений.

2.1.10. Проведение совместно с представителями собственников (Советом МКД) обследования (осмотров) технического состояния общего имущества МКД с целью планирования работ (услуг) по его содержанию, ремонту. Совместно с собственниками (Советом МКД) разработка мероприятий по устранению выявленных дефектов. При необходимости составление смет работ по устранению выявленных неисправностей. При необходимости включение работ в Перечень работ (услуг) по содержанию и текущему ремонту общего имущества.

2.1.11. Рассмотрение обращений, запросов собственников (иных пользователей) помещений в сроки, установленные нормативными актами.

2.1.12. Информирование собственников (иных пользователей) помещений МКД по вопросам изменения размера платы за жилое помещение производится не менее, чем за 30 дней до даты выставления платежного документа.

2.1.13. Начисление, сбор, обработку платежей собственников (иных пользователей) за оказание (выполнение) услуг, работ по настоящему договору. В платёжных документах указываются фактические показания индивидуальных и общедомовых приборов учёта горячей воды, холодной воды, тепловой энергии.

2.1.14. Обеспечение регистрационно-паспортного учета лиц, проживающих в МКД.

2.1.15. Ведение и хранение проектной, технической, а также иной документации по МКД.

2.1.16. Рассмотрение и принятие решений по предложениям Совета МКД (либо уполномоченных представителей) по вопросам содержания, ремонта общего имущества, предоставления коммунальных услуг.

2.1.17. Передачу в течение пяти дней с момента получения от инициатора проведения общего собрания собственников копий протокола и решений собственников в орган государственного жилищного надзора для хранения в течение трех лет.

2.1.18. Принятие мер по устранению недостатков качества оказанных услуг (выполненных работ).

2.1.19. Принятие неотложных мер для устранения угрозы безопасности здоровью, сохранности имущества граждан, сохранности общего имущества МКД.

2.1.20. Рассмотрение и разрешение обращений административных органов, органов местного самоуправления и иных органов и организаций, а также участие в рассмотрении судебных дел, в расследовании дел органов правопорядка по вопросам, относящимся к предмету настоящего договора.

2.1.21. Представление в течение первого квартала ежегодного письменного отчета о выполнении Договора за предыдущий год. Ежегодный отчет Управляющей организации о выполнении Договора размещается Управляющей организацией на своем сайте, а также предоставляется председателю совета МКД, в форме и в объеме, установленном действующим законодательством.

2.1.22. Ведение отдельного учета и контроля сбора и расходования средств собственников (иных пользователей) помещений каждого МКД.

2.1.23. В целях обеспечения финансирования выполнения непредвиденных работ, не включенных в Перечень работ, услуг, Управляющая организация по решению ОСС МКД формирует резерв на выполнение непредвиденных работ. Данный резерв формируется Управляющей организацией из средств поступившей платы за содержание и ремонт общего имущества. Денежные средства учитываются УО отдельно. Неиспользованная сумма резерва на выполнение непредвиденных работ отражается обособленно Управляющей организацией ежегодно в представляемом ею отчете собственникам помещений об исполнении Договора за каждый год его действия. В случае остатка этих средств на конец года они переходят на следующий период (год).

Денежные средства Резерва могут быть использованы исключительно на выполнение непредвиденных работ.

2.2. Управляющая организация имеет право:

2.2.1. Определять конкретные дату, время, сроки, средства, способы выполнения услуг (работ) по Договору.

2.2.2. Самостоятельно привлекать третьих лиц к выполнению работ, оказанию услуг по Договору.

2.2.3. Допускать перерывы в предоставлении коммунальных услуг для проведения ремонтных и профилактических работ в установленном законом порядке.

2.2.4. Взыскивать с собственников (иных пользователей) помещений задолженность за работы, услуги по Договору и соответствующую пеню, а также принимать иные, предусмотренные законодательством и настоящим договором меры по обеспечению исполнения этими лицами обязательств по Договору.

2.2.5. Принимать меры по обеспечению достоверного учета и полной оплате потребленных коммунальных ресурсов.

2.2.6. Требовать допуска представителей УО в жилое/нежилое помещение для осмотра технического и санитарного состояния общедомового оборудования (сетей) и выполнения на нем необходимых ремонтных работ в согласованное время, а для ликвидации аварий, нестандартных ситуаций, - безотлагательно.

2.2.7. Требовать от собственников (иных пользователей) помещений МКД устранения помех в обслуживании, ремонте общего имущества (демонтажа, устранения личного имущества, оборудования, находящегося в зоне обслуживания, ремонта и создающего помехи для обслуживания или ремонта).

2.2.8. В связи с переустройством и (или) переоборудованием жилого/нежилого помещения требовать допуска для его осмотра и требовать предоставления разрешительной документации на эти

работы, а также требовать от собственников (иных пользователей) ремонтируемых помещений соблюдения прав и интересов иных собственников (иных пользователей) помещений МКД при производстве ремонтных работ.

2.2.9. Требовать от собственника (иного пользователя) помещения полного возмещения причиненного по его вине или членов его семьи и иных лиц, эксплуатирующих помещение, вреда общему имуществу, а также расходов УО по устранению этого вреда.

2.2.10. Осуществлять проверку представленных собственником (иным пользователем) помещения показаний индивидуальных приборов учета (ИПУ), а также проверку исправности ИПУ, целостности пломб; требовать соблюдения правил эксплуатации ИПУ в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг.

2.2.11. В нормативно предписанных случаях и в установленном порядке приостанавливать или ограничивать подачу коммунальных ресурсов, в том числе для предотвращения угрозы сохранности имущества в случаях отказа собственника (пользователя) помещения в допуске к общему имуществу МКД для устранения его неисправностей (в случае подтоплений и пр.).

2.2.12. Принимать меры по обеспечению интересов Собственников в отношениях с любыми органами и организациями, а также в отношениях с отдельными владельцами помещений МКД по вопросам исполнения Договора.

2.2.13. Принимать участие в общих собраниях собственников по вопросам, относящимся к настоящему договору, оказывать содействие в их организации, а также разъяснять, обосновывать предложения по решениям вопросов исполнения настоящего договора.

2.3. Собственники помещений обязуются:

2.3.1. С момента принятия прав на использование жилого/нежилого помещения своевременно и полностью вносить плату за управление, содержание и ремонт общего имущества МКД, за потребленные коммунальные ресурсы. Неиспользование собственником помещения (равно как и не подписание договора управления МКД) не является основанием для освобождения от оплаты предоставленных услуг, выполненных работ по настоящему договору.

2.3.2. Соблюдать правила пользования жилыми/нежилыми помещениями, порядок перепланировки и переустройства, а также:

1/ бережно, заботливо относиться к МКД в целом, к объектам благоустройства, зеленым насаждениям, общедомовому оборудованию:

- обеспечивать сохранность, возможность их беспрепятственного обслуживания УО (не заслонять дополнительными устройствами, сооружениями; не загромождать личным транспортом подъезд к мусорокамерам, к мусорным контейнерам, а также пешеходные проходы и иные места общего пользования; не заделывать смотровые, технические проёмы и пр.);

- не допускать несогласованных с УО действий (в том числе работ по отключению, по изменению регулировки подачи горячей, холодной воды, тепла, а также иных действий любых третьих лиц) с общедомовыми инженерными сетями, коммуникациями, оборудованием, а равно без согласования не проникать в технические помещения (подвалы, чердаки) и закрытое оборудование;

- выполнять предписания УО по содержанию общедомового оборудования, по его обслуживанию (по режиму работы служб мусороудаления, по порядку в подъезде и пр.);

2/ при обнаружении неисправностей общедомового оборудования, - сообщать о них в УО; до устранения неисправностей принимать необходимые меры по предупреждению вреда;

3/ соблюдать чистоту и порядок в подъездах, кабинах лифтов, на лестничных клетках и в других местах общего пользования;

4/ выносить, загружать твердые бытовые отходы в мусоровоз, уличные контейнеры либо в мусоропроводы (крупногабаритные, - в отведенные места);

5/ соблюдать правила санитарии и гигиены, не засорять канализацию: не сбрасывать в санитарный узел (унитаз) мусор и отходы, не сливать в мусоропровод жидкие пищевые отходы; не засорять мусоропровод строительными, крупногабаритными материалами; не выбрасывать с мусором материалы, требующие особой обработки: ртутные, люминисцентные лампы, а также ядовитые, резкопахнущие жидкости. Твердые коммунальные отходы (ТКО) собственников (иных пользователей) помещений, которые помещаются в места сбора ТКО, не переходят в собственность УО;

6/ не создавать повышенного шума в жилых/нежилых помещениях, а также в местах общего пользования (закон Красноярского края № 4-1193 от 04.04.2013);

7/ не допускать курения табака в местах общего пользования (Закон № 15-ФЗ от 23.02.2013);

8/ соблюдать правила пожарной безопасности, в том числе при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных электрических устройств, загромождения коридоров, проходов, лестничных клеток, запасных выходов, не выбрасывать в мусоропровод горючие жидкости и выполнять другие требования пожарной безопасности;

9/ обеспечить правильную, соответствующую нормативной документации эксплуатацию оборудования жилого/нежилого помещения, а при длительном неиспользовании этого помещения обеспечить его безаварийное состояние (закрыть запорную арматуру, окна, двери, отключить электроприборы и пр.);

10/ без согласования, оформления в установленном порядке не производить реконструкцию жилого/нежилого помещения: его перепланировку (включая балконы, лоджии), переустройство внутренних инженерных сетей (в том числе замену приборов отопления, а также замену регулирующей запорной арматуры), не допускать нарушения, повреждения несущих стен, либо устранение, замену иных конструктивных элементов;

11/ не устанавливать (не подключать) и не использовать:

- электробытовые машины (оборудование) мощностью, превышающей технические возможности внутридомовой электрической сети (для квартиры, - розеточная сеть - 3,06 кВт, суммарная -7,48 кВт, эл.плит – 8,0 кВт), либо при несогласованном изменении электрической сети;

- бытовые приборы и оборудование, не имеющие технических паспортов (свидетельств), не отвечающие требованиям безопасной эксплуатации, санитарно-гигиеническим нормативам или проектным возможностям МКД;

12/ обеспечить учет потребляемых коммунальных ресурсов (воды) приборами учета: установить, обеспечить эксплуатацию индивидуальных (для отдельного помещения) приборов учёта в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг (утв. 06.05.2011 за № 354); сообщать данные индивидуальных приборов учёта в установленном УО порядке, - 15 - 25 числа каждого месяца;

13/ не использовать теплоноситель не по прямому назначению; без согласования с УО не подключать водоразбор к системе и приборам отопления, а также не допускать безучетный слив воды;

14/ принимать исчерпывающие меры по подготовке жилого/нежилого помещения к зимней эксплуатации (по обеспечению теплового контура).

2.3.3. Не допускать выполнения в жилом/нежилом помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче, к загрязнению как общего имущества, так и имущества иных собственников (иных пользователей).

2.3.4. Не изменять, не заделывать устройства (смотровые окна, люки и пр.) для доступа, контроля за общим имуществом (оборудованием) Дома из жилого/нежилого помещения, а также не допускать изменений в элементах, узлах, конструкциях общего имущества МКД без согласования с УО.

2.3.5. Без согласования с УО не проникать в технические помещения МКД (чердак, подвал, узлы учета коммунальных ресурсов и пр.), не предназначенные для использования владельцами помещений МКД, кроме доступа председателя Совета, либо ответственного, назначенного решением общего собрания собственников МКД, не вмешиваться в работу (регулировку) инженерного оборудования, приборов учета и не использовать технические помещения для других целей.

2.3.6. Обеспечить в согласованное время допуск работников УО для осмотра технического и санитарного состояния и обслуживания общедомового оборудования (сетей) в зоне используемого жилого/нежилого помещения, а также для выяснения обстоятельств по жалобам соседей – собственников (иных пользователей) иных помещений. В случае аварий, нештатных ситуаций безотлагательно допускать работников аварийных служб и иных работников УО. На случай возможной аварийной ситуации в период временного отсутствия собственников (иных пользователей) помещения заблаговременно информировать УО о лицах, имеющих доступ в жилое/нежилое помещение (контактные телефоны, адреса).

2.3.7. Извещать УО об изменении числа проживающих (в том числе временных лиц, вселившихся на срок более 5 дней), - не позднее 5 рабочих дней с даты предоставления в пользование помещения, с представлением документов – оснований для проживания (договор найма, аренды, пользования и пр.). Собственники под личную ответственность обеспечивают исполнение нанимателями, арендаторами (пользователями) их помещений предусмотренных настоящим договором обязанностей по надлежащей эксплуатации общего имущества МКД и жилого/нежилого помещения, соблюдения прав и интересов иных собственников (иных пользователей) помещений МКД. При выявлении сверхнормативного потребления воды, использования водоотведения незарегистрированными проживающими (в случае, если жилое помещение не оборудовано индивидуальным или общим (квартирным) прибором учета), - собственники возмещают соответствующий перерасход ресурсов.

2.3.8. В течение 10 дней с даты получения правоустанавливающих документов на жилое/нежилое помещение, а по требованию Управляющей организации, - незамедлительно, предоставить копию этих документов и предъявить оригинал для сверки. В случае отчуждения жилого/нежилого помещения предварительно уведомлять об этом УО и согласовывать вопрос об оплате услуг, работ по Договору на период перехода (регистрации) права собственности.

2.3.9. Безусловно выполнять требования предписаний, уведомлений УО по устранению нарушений и восстановлению надлежащего порядка в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Рассмотреть в предложенный срок на Совете Дома, а по вопросам, предусмотренным жилищным законодательством, - на общем собрании собственников, инициативы - предложения УО по настоящему договору.

2.4. Собственники помещений имеют право:

2.4.1. Осуществлять контроль за выполнением УО обязательств по настоящему договору в порядке, установленном разделом 5 Договора.

2.4.2. Требовать надлежащего исполнения УО обязанностей по Договору.

2.4.3. Требовать активирования фактов невыполнения работ (услуг) по содержанию и ремонту общего имущества, предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность в порядке, определенном пунктом 5.2.6 Договора.

2.4.4. Требовать от УО активирования фактов причинения вреда здоровью или имуществу собственников (иных пользователей) помещений МКД, а также его общему имуществу, вызванного обстоятельствами, связанными с содержанием, эксплуатацией общего имущества или жилых/нежилых помещений, с предоставлением коммунальных услуг.

2.4.5. Требовать от УО возмещения убытков и вреда, причиненного здоровью или имуществу собственников (иных пользователей) помещений, либо общему имуществу МКД, вследствие невыполнения либо ненадлежащего выполнения УО своих обязанностей по настоящему договору.

2.4.6. Получать от УО информацию о выполнении договорных обязательств, о работах и услугах по Договору. Контролировать потребление МКД коммунальных ресурсов (их учет общедомовыми приборами учета).

2.4.7. По согласованному с УО соглашению между собственниками одного помещения, либо по решению суда о порядке его использования, перераспределять между ними оплату услуг, работ по Договору.

3. Порядок определения цены Договора (платы за жилое помещение и коммунальные услуги)

3.1. Цена настоящего договора устанавливается в размере стоимости услуг и работ по управлению многоквартирным домом, по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД в объеме минимального перечня, предусмотренного ПП РФ от 03.04.2013 г. №290, а также стоимости коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме и стоимости предоставляемых собственникам (иным пользователям) коммунальных услуг.

Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется на общем собрании собственников помещений в таком доме, которое проводится в порядке, установленном статьями 45 - 48 Жилищного кодекса РФ. Размер платы за содержание жилого помещения в многоквартирном доме определяется с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год. Перечень услуг и работ должен содержать объемы, стоимость, периодичность и (или) график (сроки) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме. На работы текущего ремонта разрабатываются сметы.

На период с 01.01.2019 по 31.12.2019 г. размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества составляет 75,00 руб. за 1 кв.м.

При этом:

3.1.1. Если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание жилого помещения, такой размер платы устанавливается органом местного самоуправления.

3.1.2. Информация об изменении размера платы, доводится собственникам не позднее 30-ти дней до предъявления платежных документов, путём размещения на информационных досках в общедоступных местах МКД. Информация о Тарифе и о коммунальных услугах раскрывается также на сайте УО.

3.2. Размер оплаты коммунальных услуг в целях содержания общего имущества МКД, определяется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.3. Взнос собственника на капитальный ремонт МКД, порядок формирования и использования средств фонда капитального ремонта определяется действующим законодательством.

4. Порядок внесения платы и иные условия расчетов.

4.1. Плата собственников (нанимателей) жилых помещений за управление, содержание и ремонт общего имущества МКД, за коммунальные услуги (далее - Плата) вносится ежемесячно до 20-го числа месяца, следующего за расчетным на основании платёжного документа. Платёжный документ формируется по лицевому счету помещения с учетом состава семьи собственников и выставляется собственнику не позднее 10-го числа месяца, следующего за расчётным.

4.2. в платёжном документе УО указывает, в том числе, фактические показания общедомовых приборов учёта (холодной, горячей воды, тепловой энергии).

4.3. Плата собственников нежилых помещений за управление, содержание и ремонт общего имущества производится на основании счета, счета - фактуры. Непредставление письменных обоснованных возражений по оплате в течение месяца, следующего за расчетным, является принятием исполнения обязательств УО в полном объеме.

4.4. Оплата владельцами нежилых помещений потребленных в них коммунальных ресурсов производится на основании их договоров с ресурсоснабжающими организациями. При этом собственники (иные пользователи) в течение 5 дней после заключения договора ресурсоснабжения представляют в УО копию этого договора, а в период с 23 по 25-е число текущего месяца сообщают данные об ежемесячных объемах коммунальных ресурсов, потребленных в нежилом помещении. Оплата коммунальных услуг на СОИ производится согласно пункта 3.2. Договора.

4.5. Неиспользование жилых/нежилых помещений не является основанием для невнесения Платы собственниками (в том числе за ресурсы для содержания общего имущества).

4.6. В случае смены собственников помещения расчеты по настоящему договору производятся с даты регистрации права собственности.

4.7. При выявлении факта неоплаты коммунальных услуг, предоставленных временно проживающим незарегистрированным лицам в отсутствие ИПУ, обязанность оплаты рассчитанного объема потребленной воды и водоотведения с применением пени возлагается на собственника, использующего помещение для незарегистрированного проживания потребителей.

4.8. Несвоевременное внесение Платы собственниками (задолженность) влечет: начисление неустойки (пени) в установленном законодательством размере, начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты. Размер пени указывается

в ежемесячном платежном документе и подлежит уплате потребителем Одновременно с оплатой услуг, работ;

- судебное взыскание задолженности с возложением обязанности по возмещению дополнительных судебных, исполнительских расходов (с коэффициентом инфляции);
- прекращение предоставления коммунальных услуг в порядке, установленном действующим законодательством;
- отказ УО в предоставлении Собственникам документов, связанных с исполнением настоящего договора и использованием жилого помещения, оказываемым услугам (справок-выписок и пр.) без указания суммы долга;
- иные меры побуждения задолжников к своевременной и полной оплате работ и услуг по настоящему договору, в том числе при помощи услуг третьих лиц.

4.9. Собственники вправе осуществить предоплату за услуги, работы по Договору.

4.10. Условия отсрочки или рассрочки внесения платы по настоящему договору (в том числе погашение задолженности по оплате услуг и работ) согласовываются с УО.

4.11. При выявлении фактов невыполнения, либо ненадлежащего выполнения работ (услуг) по управлению, содержанию и ремонту общего имущества, а также коммунальных услуг и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, производятся изменения в оплате услуг (работ) УО в порядке, определенном настоящим Договором и действующим законодательством.

5. Порядок осуществления контроля за выполнением обязательств УО.

5.1. Контроль за исполнением работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества МКД, выполняемых специалистами УО, подрядными организациями осуществляется как специалистами УО, так и собственниками.

5.2. Контроль за исполнением УО настоящего договора осуществляется Собственниками помещений в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим договором, в том числе путем:

5.2.1 участия в осмотрах общего имущества (в проверках его технического состояния), выявления дефектов, неисправностей, выработке совместно с УО мероприятий по устранению выявленных несоответствий общего имущества МКД технической документации. По результатам проведенных осмотров УО составляет акты осмотров, которые подписываются специалистами УО и председателем (либо членом) Совета МКД, а в случае отсутствия в МКД Совета – лицом, уполномоченным ОСС;

5.2.2. получения от ответственных лиц УО не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

5.2.3. требования от УО оказания качественных коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, теплоснабжение, водоотведение) с параметрами коммунальных ресурсов, соответствующими нормативной документации;

5.2.4. требования от ответственных лиц УО устранения выявленных дефектов и проверки полноты и своевременности их устранения;

5.2.5. истребования от УО нормативно предписанной информации об Управляющей организации, её работах и услугах.

5.2.6. проверки объемов (периодичности), а также качества оказания услуг и выполнения работ по содержанию общего имущества. При сообщении в УО о недостатках услуг (работ), обращение (жалоба, претензия) регистрируется УО, после чего проводится проверка (обследование) в следующем порядке:

5.2.6.1. с заявителями согласовывается время, место проверки (обследования), состав её участников. Если по истечении одного часа со времени согласованного прибытия в дневное время или двух часов в ночное время (с 22.00 до 6.00) представитель УО не прибыл, фиксация недостатков актируется комиссией собственников (не менее 2-х человек). При обращении владельца помещения в аварийно-диспетчерскую службу прибытие представителей ОДС на место вызова, проверка (обследование) и оформление акта должно быть выполнено не позднее 1 часа с момента обращения. При неявке заявителей, либо представителей ОДС результаты проверки (обследования) оформляются в одностороннем порядке.

5.2.6.2. УО в согласованный с заявителем срок устраняет выявленные недостатки; в случае невозможности устранения недостатков, либо по требованию уполномоченных представителей собственников, или при наличии ущерба собственнику(ам), нанимателю(ям) помещений, производится активирование выявленных недостатков Актом проверки оказания услуги по содержанию общего имущества многоквартирного дома. Акт составляется комиссией, в состав которой входят представители УО, заявитель(и), представители собственников (нанимателей), либо члены Совета МКД (при наличии в МКД Совета). Он должен содержать: место, дату и время его составления, описание (при наличии возможности фотографирование или видеосъемку) недостатков услуг (работ) (факта некачественных (неоказанных) услуг (невыполненных работ), факта повреждений, уничтожения имущества, иного вреда, а также количество полных календарных дней неоказания услуги (невыполнения работ). В акте указывается мнение комиссии по причине нарушений; также приводятся разногласия (возражения, особые мнения) по предмету акта. В случае неявки представителя Стороны приводится подтверждение факта вызова. Акт подписывается участвующими; составляется не менее чем в 2-х экземплярах (один для представителя собственников (заинтересованного потребителя), второй для УО);

Акт о несоответствии коммунальных услуг нормативам составляется в порядке, предусмотренном Правилами предоставления коммунальных услуг.

Качество конкретной услуги (работы) по настоящему договору определяется её соответствием нормативным требованиям, а при их отсутствии, - качество должно обеспечивать содержание общего имущества МКД в состоянии, которое создает благоприятное (комфортное) и безопасное проживание граждан, эксплуатацию помещения и сохранность их имущества. Оценка качества услуги (работы) производится, как «соответствует», либо «не соответствует» с указанием конкретных параметров;

5.2.7. требования от УО обеспечения качественного выполнения работ (оказания услуг). В случае некачественного выполнения работы (оказания услуги) председатель Совета МКД (иное лицо, уполномоченное ОСС), вправе потребовать выполнения работы (услуги) в полном объеме в соответствии с нормативной документацией и перечнем работ, принятым собранием собственников при установлении размера платы. За качество работ, выполненных подрядным способом и принятых УО, ответственность несет последняя.

5.2.8. приемки выполненных работ и (или) оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества по всем видам работ (услуг), которые производятся в следующем порядке: УО ежемесячно составляет план выполнения работ (оказания услуг) с указанием объемов, периодичности и (или) графиков (сроков) оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и предоставляет Председателю Совета МКД (при отсутствии Совета – лицу, уполномоченному ОСС), при обращении в УО.

УО ежемесячно предоставляет на подпись председателю Совета или уполномоченному ОСС лицу акт приемки выполненных работ и оказанных услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества. В таком акте указываются перечень и объемы выполненных работ (услуг). При наличии замечаний по объему и качеству выполненных работ (услуг) Председатель Совета МКД (иное лицо, уполномоченное ОСС) подает в УО письменные обоснованные возражения, которые подлежат устранению.

Один раз в полугодие составляется акт выполненных работ (услуг) в порядке, установленном Приказом Минстроя РФ от 26.10.2015 № 761/пр. Акты о выполнении услуг и работ ненадлежащего качества составляются при обнаружении таких фактов.

5.2.9. рассмотрения ежегодного отчета УО об исполнении обязательств по настоящему договору. УО предоставляет в течение первого квартала года, следующего за отчетным, письменный отчет о выполнении Договора за предыдущий год в форме и в объеме, установленном действующим законодательством. В отчет включаются работы (услуги) в соответствии с принятым собранием собственников перечнем. В случае если какие-то работы (услуги) не были выполнены, они также подлежат включению в отчет с пометкой, что работа (услуга) не выполнена. Также отображаются остатки денежных средств, образовавшихся из-за частичного неисполнения работ и услуг, а также от денежных средств, поступивших за использование или аренду общего имущества МКД. Такая работа (услуга) подлежит выполнению в следующем отчетном периоде. При невозможности ее выполнения, по согласованию с Председателем Совета МКД (иным лицом, уполномоченным ОСС), либо

производятся иные работы (услуги), либо производится перерасчет размера платы, то есть возврат денежных средств собственникам (иным пользователям).

5.2.10. обращения в органы, осуществляющие контроль за состоянием и использованием жилищного фонда, за разъяснениями.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

6.2. Вина УО определяется с учетом объективной возможности выполнения принятых обязательств, с учетом всех предпринятых мер по их исполнению, при этом:

6.2.1. Вина УО в неисполнении обязанностей отсутствует, если общему собранию собственников было предложено принять решение о выполнении необходимых действий (работ, услуг), но положительное решение ими не принято;

6.2.2. УО несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за ухудшение качества, за не предоставление коммунальных услуг;

6.2.3. УО не отвечает за ущерб общему имуществу МКД, который возникает вследствие невозможности его предупреждения, а также за убытки собственников при предусмотренном законодательством приостановлении или прекращении предоставления коммунальных услуг;

6.2.4. В случае истечения нормативного срока эксплуатации инженерного оборудования - общего имущества МКД, УО несет ответственность за качество коммунальных услуг с учетом технического состояния оборудования и предпринятых мер по восстановлению его эксплуатационных характеристик. Ответственность УО за качество услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества определяется с учетом его эксплуатационного состояния (срока эксплуатации), с учетом принятых мер по улучшению имущества;

6.2.5. УО не несет ответственности и не возмещает убытки, ущерб общему имуществу МКД, а также имуществу Собственников (собственников (иных пользователей)) помещений МКД, если он возник:

- в результате противоправных действий (бездействия) собственников (иных пользователей) помещений, в том числе вследствие умышленного нарушения (уклонения от устранения нарушений) прав и интересов иных собственников;

- при использовании владельцами оборудования помещения, общего имущества МКД не по назначению или с нарушением действующих правил;

- в случае аварий, несчастных и т.п. ситуаций, произошедших не по вине УО (вандализм, поджог, кража и пр., включая факты аварийных ситуаций на арматуре, оборудовании - общем имуществе МКД, с которым собственники (иные пользователи) помещений без согласования с УО производили ремонтные или иные работы (замену);

6.2.6. при устранении угроз вреда от аварийной (несчастной) ситуации с проникновением в помещение в отсутствие его владельца ответственность УО наступает по решению суда только за ущерб, причиненный при заведомом превышении мер, необходимых для устранения угроз вреда от возникшей опасной ситуации.

6.3. При неисполнении владельцами помещений МКД обязательств по настоящему договору, они несут ответственность за все отрицательные последствия, возникшие в результате их виновных действий (бездействия): возмещают материальный ущерб, вызванный необходимостью устранения вреда (порчи, загрязнения и пр.) общему имуществу (например, - по безотлагательной (дополнительной к установленной периодичности) уборке площадей, загрязненных в результате ремонтных работ, в результате иных действий, в том числе при оставлении на лестничных площадках, иных местах общего пользования мусора, бытовых отходов и пр.).

6.4. Собственники жилых/нежилых помещений МКД, не исполнившие обязанности по обеспечению исполнения нанимателями, арендаторами (пользователями) их помещений условий настоящего договора по надлежащей эксплуатации общего имущества МКД, жилого/нежилого помещения и соблюдения прав и интересов соседей, несут полную ответственность за любой вред, возникший по вине лиц-пользователей помещениями.

6.5. Собственники квартир, нежилых помещений в случае несвоевременной оплаты по настоящему договору уплачивают пени в размере, определенном действующим законодательством.

6.6. Во всех остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7. Особые условия.

7.1. Границы эксплуатационной ответственности УО (общего имущества МКД) и собственников (иных пользователей) используемого помещения определяются нормативными документами (Правила, утверждённые ПП РФ № 491), а именно: на системах горячего и холодного водоснабжения - отсечная запорная арматура (первый вентиль включительно) на ответвлениях от стояков; на системе отопления - вся система отопления общедомовая, за исключением приборов отопления, запорной и регулирующей арматуры индивидуального помещения, замену или модернизацию которых владелец осуществил без уведомления УО (при этом, при наличии 2-х «отсечных» вентилей границей ответственности являются указанные вентили); на системе водоотведения - первый стык на ответвлениях в квартиры (нежилые помещения) от общедомового стояка; на системе электроснабжения - болтовое соединение отходящих групповых линий квартиры на аппарате защиты в этажном щите, в сети электроплит - болтовое соединение отходящей линии квартиры на ответвительном сжиме распределительной сети электроплит в канале дымохода (индивидуальные приборы учёта электрической энергии, - установленный в этажном щите, а также установленный в линии потребления электроплит, не входят в состав общего имущества дома); по нежилым помещениям - техническими условиями на присоединение к электрическим сетям, выданным либо сетевой, ресурсоснабжающей организацией, либо УО; граница по строительным конструкциям (зона ответственности собственника), - в границах площади индивидуального помещения (включая оконные заполнения, входную дверь), за исключением ограждающих несущих стен, плит перекрытия и балконных плит.

7.2. Нежилые помещения в МКД, их инженерные коммуникации и оборудование эксплуатируются собственниками (владельцами) этих помещений с соблюдением условий настоящего договора с учетом следующего: порядок получения собственниками (владельцами) нежилых помещений МКД коммунальных услуг устанавливаются действующим законодательством, а особенности предоставления услуг по удалению отходов, порядок их оплаты, особенности эксплуатации соответствующего оборудования, могут уточняться отдельным соглашением с УО. При отсутствии указанного соглашения на этих лиц в полном объеме распространяются все условия настоящего договора по обязательствам Собственников, - доля обязательных расходов собственников нежилых помещений на содержание общего имущества МКД (по оплате работ, услуг УО по управлению, содержанию и ремонту, в том числе капитальному) определяется их долей в праве собственности на общее имущество.

Расходы на коммунальные услуги, водоотведение в объеме общедомовых нужд распределяются между собственниками всех помещений МКД (включая нежилые) в порядке, установленном пунктом 3.2 Договора.

8. Срок действия Договора. Порядок изменения и расторжения.

8.1. Настоящий договор утверждается решением большинства Собственников МКД, принявших участие в общем собрании при наличии кворума собрания, составляющем 50% плюс 1 голос, вступает в силу с 01.01.2019 года, после его подписания Собственниками, обладающими более чем 50% голосов от общего числа голосов МКД, с даты, установленной решением общего собрания, сроком на один год. По одному идентичному экземпляру Договора хранится у председателя Совета МКД и в УО. Настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях при отсутствии заявления любой из Сторон (Собственников, - в виде решения общего собрания, а заявления УО, - путем письменного уведомления собственников о прекращении данного договора в связи с окончанием срока его действия, поданным не менее чем за 3 (три) месяца до истечения срока действия Договора.

Формы Договора и Приложений к нему размещаются на сайте УО.

8.2. Изменение условий, дополнение настоящего договора осуществляется путём проведения переговоров и согласований между сторонами. При достижении сторонами положительного решения, изменения (дополнения) в договор утверждаются решением общего собрания в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Договор может быть досрочно расторгнут, прекращен сторонами:

8.3.1. По письменному соглашению Сторон, в том числе:

а) по обстоятельствам непреодолимой силы и иным независящим от Сторон причинам, в том числе в случае, если Дом окажется в состоянии не пригодным для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

б) в случае ликвидации УО, за исключением, если реорганизация УО в иное юридическое лицо производится с сохранением функций Управляющей организации;

8.3.2. В одностороннем порядке на основании решения общего собрания собственников, на основании части 8.2 статьи 162 ЖК РФ, если УО не выполняет условия договора.

8.3.3. По решению суда.

8.4. Расторжение Договора, либо выбытие собственника(ков) при прекращении права собственности на отдельное помещение, обязывает собственников (пользователей) оплатить произведенные УО затраты по услугам и работам по содержанию и ремонту общего имущества МКД, по управлению домом на дату фактического прекращения управления МКД (на дату выбытия отдельных собственников), в размере, пропорциональном их праву собственности на общее имущество МКД, а также объёму потребленных коммунальных услуг.

9. Заключительные положения.

9.1. Данный договор является обязательствами сторон по условиям взаимодействия при управлении, содержании и ремонте общего имущества МКД. Договор является единым, обязательным для Собственников всех помещений Дома и для УО .

9.2. Собственник, получивший право собственности на помещение в МКД в период действия договора, обязан принять условия данного договора в целом (присоединиться к нему).

9.3. Во всем, что не регламентировано настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством.

9.4. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

Приложения:

№ 1 - Перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества ЗАТО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Строительная 27;

№ 2 – Состав общего имущества МКД;

№ 3 – Предварительный перечень со стоимостью выполняемых работ по содержанию и ремонту.

10. Подписи сторон:

Управляющая организация

МП «ЖКХ» 662991, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Заводская, 3
ИНН 2452018455 КПП 245201001; Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск
р/счет 40702810931130100900 кор. счет 30101810800000000627 БИК 040407627
факс: (3919) 79 - 64 - 49 тел.: (3919) 79 - 72 - 94, e-mail: gkh@inbox.ru, www.gkh-podgorny.ru.

Директор МП «ЖКХ»



Д.Ю. Петров

Представитель собственников помещений по доверенности -
председатель совета МКД

лова

ПЕРЕЧЕНЬ
обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества
ЗАО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Строительная 27

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	объем услуги	Периодичность (по Перечню с расшифровкой по видам работ)
1	2	3	4	5
I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:				
1.1	Осмотр конструкций	1000 м2	0,1552	1 раз в год
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен				
2.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	100 м3	4,89	1 раз в год
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши				
3.1	Осмотр кровель	1000 м2 кровли	1,244	1 раз в год
3.2	Очистка кровли от снега при толщине снега до 20 см и скалывание сосулек	м2	66,15	2 раза в год
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок				
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	100 м3	4,89	1 раз в год
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования				
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	1000 м2	0,175	1 раз в год
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу				
6.1	Осмотр заполнений дверных и оконных проемов	1000 м2 лестничн	0,18	1 раз в год
6.2	Замена стекол	м/ф	10	1 раз в год
6.3	Замена шпингалета	шт	12	1 раз в год
6.4	Замена оконных и дверных ручек	шт	8	1 раз в год
6.5	Ремонт дверок туалетных кабин с установкой навесов	шт	8	1 раз в год
6.6	Ремонт дверок туалетных кабин с укреплением дверных ручек	шт	10	1 раз в год
6.7	Малый ремонт оконных створок	шт	5	1 раз в год
6.8	Ремонт форточки	шт	2	1 раз в год
6.9	Малый ремонт дверного полотна с навеской	шт	2	1 раз в год
6.10	Малый ремонт дверной коробки	шт	1	1 раз в год
6.11	Замена врезного замка	шт	3	1 раз в год
II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления				
7. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления и теплоснабжения				
7.1	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	0,070	2 раза в год
7.2	Осмотр системы в чердачных помещениях	1000 м2	0,145	2 раза в год
7.3	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	100 м	0,794	1 раз в год
7.4	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100 м3 здания	0,656	по мере необходимости
III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения				
8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения				
8.1	Прочистка канализационного лежачка д100	м	200	1 раз в год
8.2	Прочистка канализационного лежачка д50	м	98	1 раз в год
8.3	Устранение засоров санитарных приборов	прибор	50	1 раз в год
8.4	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	пролет	20	1 раз в год
8.5	Прочистка и промывка сифонов санитарных приборов	прибор	50	1 раз в год
8.6	Ремонт смесителя с душем без снятия с места с заменой прокладок	шт	24	1 раз в год
8.7	Ремонт смесителя без душа без снятия с места с заменой прокладок	шт	24	1 раз в год
8.8	Ремонт смесителя без душа с заменой резиновых колец	шт	40	1 раз в год
8.9	Замена манжетов резиновых к унитадам	шт	6	1 раз в год
8.10	Замена сифона	шт	8	1 раз в год
8.11	Проверка приборов учета холодной воды	шт	1	1 раз в год
IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения				
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования				
9.1	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в помещении	1000 м2	0,5775	1 раз в год
9.2	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничн	100 л.плос	0,15	1 раз в год
9.3	Ревизия щитков этажных	шт	14	1 раз в год
9.4	Замена перегоревшей лампы накаливания	шт	40	1 раз в год
9.5	Замена перегоревшей лампы люминисцентной	шт	20	1 раз в год
9.6	Замена стартеров	шт	20	1 раз в год
9.7	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, розетки)	шт	2	1 раз в год

9.8	Замена коробки распаячной	шт	1	1 раз в год
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования				
10. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества				
Влажное подметание лестничных площадок и маршей				
10.1	нижних трех этажей	м2	104,2	2 раза в неделю
10.2	выше третьего этажа	м2	70,5	2 раза в неделю
Мытье лестничных площадок и маршей				
10.3	нижних трех этажей	м2	104,2	1 раз в неделю
10.4	выше третьего этажа	м2	70,5	1 раз в неделю
10.5	Мытье полов в коридорах, вестибюлях	м2	376,7	1 раз в неделю
10.6	Мытье полов в туалетах, кухнях, ванной	м2	181,4	1 раз в неделю
10.7	Мытье полов в душевых	м2	38,7	5 раз в неделю
10.8	Чистка раковин, умывальников	шт	15	1 раз в неделю
10.9	Чистка унитазов	шт	27	5 раз в неделю
10.10	Чистка ванн, эл.печей	шт	11	1 раз в неделю
10.11	Мытье дверей	м2	172,8	1 раз в год
10.12	Мытье стен в душевых (на высоту 1,8 м)	м2	125,2	2 раза в неделю
10.13	Мытье стен в душевых (на высоту 2,45 м)	м2	162,71	2 раза в год
10.14	Мытье стен на площадках (без душевых)	м2	1598,19	1 раз в год
10.15	Влажная протирка стен	м2	773,7	1 раз в год
10.16	Влажная протирка лестничных решеток	м2	50,4	1 раз в год
10.17	Влажная протирка чердачных лестниц	м2	3,8	1 раз в год
10.18	Влажная протирка отопительных приборов	м2	42,3	1 раз в год
10.19	Сбор и вынос мусора с урн	шт	29	5 раз в неделю
10.20	Мытье урн	шт	29	1 раз в неделю
10.21	Чистка зеркал	м2	2	1 раз в год
10.22	Влажная протирка подоконников	м2	10,0	1 раз в год
10.23	Влажная протирка перил лестниц	м2	11,3	1 раз в год
10.24	Мытье окон	м2	151,07	1 раз в год
VI. Уборка придомовой территории				
11. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года				
11.1	Подметание свежесвалившегося снега	м2	1109	1 раз в сутки в дни снегопада
11.2	Сдвигание свежесвалившегося снега	м2	554,5	1 раз в сутки в дни снегопада
11.3	Подметание территории в дни без снегопада	м2	1109	2 раза в неделю
11.4	Подсыпка территории	м2	277,25	по необходимости
11.5	Очистка урн от мусора	шт	1	3 раза в неделю
11.7	Уборка крыльца и площадки перед входом	м2	33	1 раз в неделю
12. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года				
12.1	Подметание и уборка придомовой территории	м2	1109	2 раза в неделю
12.2	Очистка урн от мусора	шт	1	3 раза в неделю
12.5	Скашивание газонов газонокосилкой	100 м2	11,815	2 раза в год
12.6	Сгребание и откоса скошенной травы	100 м2	11,815	2 раза в год
12.7	Уборка крыльца и площадки перед входом	м2	33	1 раз в неделю
VII. Управление жилыми домами				
Услуги по управлению				5 раз в неделю (в рабочие дни)
VIII. Обеспечение устранения аварий				
Обеспечение устранения аварий на внутридомовых сетях: 1. Ликвидация засоров; 2. Устранение аварийных повреждений на системах холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления и электроснабжения				незамедлительно
IX. Текущий ремонт общего имущества				
15.1	Ремонт лестничного марша	л.марш	1	1 раз в год
15.2	Ремонт кровли с заменой шифера (6 волн)	м2	16,5	1 раз в год
15.3	Установка подъездных почтовых ящиков	шт	32	1 раз в год
15.4	Замена электропроводки на вводах в комнаты (2-й этаж)	м	300	1 раз в год



Директор МП ЖКХ

Д.Ю.Петров

1. Общие сведения о МКД

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Адрес многоквартирного дома	пос. Подгорный, ул.Строительная, д.27
2	Кадастровый номер	24:58:0000000:1945:001
3	Серия, тип проекта	
4	Год ввода в эксплуатацию	1966
5	Общая степень износа	41
6	Год проведения последнего капитального ремонта	
	- кровля	2005
	- фасад	
	- электроснабжение	
	- теплоснабжение и горячее водоснабжение	
	- асфальтирование	
7	Этажность	5
8	Подвал	отсутствует
9	Количество квартир	8 квартир, 116 комнат
10	Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	0
11	Строительный объём (м³)	
12	Площадь помещений	
	- МКД с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	
	- жилых (общая площадь квартир)	2464,8
	- нежилых (входящих в состав общего имущества МКД)	1147,1
13	Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	162,7
14	Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества МКД	2290,5
15	Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	24:58:0000000:1945:001

2. Техническое состояние МКД, включая пристройки

№	Наименование показателя	Значение показателя
1	Фундамент	ж/бетонный ленточный
	степень износа (%)	41
2	Капитальные стены	кирпичные
	степень износа (%)	45
3	Перекрытия	ж/бетонные плиты
	степень износа (%)	12
4	Крыша	шиферная
5	Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование	
	- электроснабжение	централизованное
	- холодное водоснабжение	централизованное
	- горячее водоснабжение	централизованная открытая
	- водоотведение	централизованная
	- отопление	центральное
5	Крыльца и площадки перед подъездом (м²)	33
6	Площадь остекления мест общего пользования, (м²)	151,07
7	Площадь дверных заполнений, (м²)	



Директор МО "ЖКУ"

Петров Д.Ю

№№	Наименование работ и услуг (по Перечню с расшифровками по видам работ)	Основания нормирования (рекомендации, приказы и тп)	Ед.изм.	объем услуги	раз	Стоимость услуги по содержанию и ремонту	Единица измерения	Общая стоимость услуги и работы на год в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории								
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:								
	проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений; проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами; проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности							
1.1	<i>Осмотр конструкций</i>	ТНВ 3.7.5	1000 м2	0,1552	1	275,70	руб/осмотр	275,7
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен								
	выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств; выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из кирпичных/каменных блоков	ТНВ 3.7.2	100 м3	4,89	1	1034,72	руб/осмотр	1034,72
3. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши								
	проверка кровли на отсутствие протечек; выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов;							
3.1	<i>Осмотр кровель</i>	ТНВ 3.7.1	1000 м2 кровли	1,244	1	1975,31	руб/осмотр	1975,31
3.2	<i>Очистка кровли от снега при толщине снега до 20 см и скалывание сосулек</i>	РноНТ 2.2.4.67	м2	66,15	2	52,10	руб/м2	6892,96
4. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок								
	выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов; при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.	ТНВ 3.7.2	100 м3	4,89	1	1034,72	руб/осмотр	1034,72
5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования								
	проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - устранение выявленных нарушений.	ТНВ 3.7.4	1000 м2	0,175	1	294,08	руб/осмотр	294,08
6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу								
	проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; при выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ.							
6.1	<i>Осмотр заполнений дверных и оконных проемов</i>	ТНВ 3.7.2	1000 м2 лестничных клеток	0,175	1	282,19	руб/осмотр	282,19
6.2	<i>Замена стекол</i>	РноНТ 2.2.5.30	м/ф	10	1	282,64	руб/м.ф	2826,37
	<i>Изготовление штапиков р.10*10 мм</i>	ЕНиР 40-3-27	л м	10	1	18,81	руб/м	188,12
6.3	<i>Замена штапалета</i>	ЕНиР 20-1-145	шт	12	1	508,37	руб/шт	6100,43
6.4	<i>Замена оконных и дверных ручек</i>	РноНТ 2.2.5.29	шт	8	1	145,90	руб/шт	1167,17
6.5	<i>Ремонт дверок туалетных кабин с установкой навесов</i>	ЕНиР 40-3-23	шт	8	1	303,91	руб/шт	2431,24
6.6	<i>Ремонт дверок туалетных кабин с укреплением дверных ручек</i>	ЕНиР 40-3-26	шт	10	1	45,27	руб/шт	452,68
6.7	<i>Малый ремонт оконных створок</i>	ЕНиР 20-1-132	шт	5	1	301,00	руб/шт	1504,99
6.8	<i>Ремонт форточек</i>	ЕНиР 20-1-132	шт	2	1	550,13	руб/шт	1100,26
6.9	<i>Малый ремонт дверного полотна с навеской</i>	ЕНиР 20-1-134	шт	2	1	649,34	руб/шт	1298,68
6.10	<i>Малый ремонт дверной коробки</i>	ЕНиР 20-1-129	шт	1	1	459,53	руб/шт	459,53
6.11	<i>Замена врезного замка</i>	ЕНиР 20-1-145	шт	3	1	796,82	руб/шт	2390,46
II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления								
7. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления и теплоснабжения								
	испытание на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления; удаление воздуха из системы отопления.							
7.1	<i>Осмотр системы центрального отопления</i>	РноНТ 2.2.1.1.14	1000 м2	0,070	2	445,12	руб/осмотр	890,23
7.2	<i>Осмотр системы в чердачных помещениях</i>	РноНТ 2.2.1.1.15	1000 м2	0,794	2	2077,22	руб/осмотр	4154,44
7.3	<i>Испытание трубопроводов системы центрального отопления</i>	РноНТ 2.2.2.1.38	100 м труб.	0,736	1	21,79	руб/м	1603,69
7.4	<i>Промывка трубопроводов системы центрального отопления</i>	РноНТ 2.2.2.1.36	100 м3 здания	122,78	1	5,42	руб/м3	66590,09

III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения								
8. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения								
	проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах); постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем; контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.); восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (кранов), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме; контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации; контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек.							
8.1	Прочистка канализационного лежачка Ø100	РпоНТ 2.2.1.2.16	м	200	1	316,62	руб/м	63323,27
8.2	Прочистка канализационного лежачка Ø50	РпоНТ 2.2.1.2.14	м	98	1	206,69	руб/м	19667,89
8.3	Устранение засоров санитарных приборов	РпоНТ 2.2.1.2.8	прибор	50	1	419,09	руб/шт	20954,58
8.4	Устранение засоров внутренних канализационных трубопроводов	РпоНТ 2.2.2.2.32	пролет	20	1	353,84	руб/шт	7076,75
8.5	Прочистка и промывка сифонов санитарных приборов	РпоНТ 2.2.1.2.12	прибор	50	1	255,50	руб/шт	12774,96
8.6	Ремонт смесителя с душем без снятия с места с заменой прокладок	РпоНТ 2.2.1.2.3	шт	24	1	198,93	руб/шт	4774,2
8.7	Ремонт смесителя без душа без снятия с места с заменой прокладок	РпоНТ 2.2.1.2.3	шт	24	1	149,14	руб/шт	3579,41
8.8	Ремонт смесителя без душа с заменой резиновых колец	РпоНТ 2.1.2.12	шт	40	2	195,62	руб/шт	7824,79
8.9	Замена манжетов резиновых к унитазам	РпоНТ 2.2.2.10	шт	6	1	273,00	руб/шт	1637,98
8.10	Замена сифона	РпоНТ 2.2.2.12	шт	8	1	655,35	руб/шт	5242,78
8.11	Поверка приборов учета холодной воды		шт	1	1	2714,75	руб/шт	2714,75
IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения								
9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования								
	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования							
9.1	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в помещениях	РпоНТ 2.2.1.3.6	1000 м2	0,5775	2	3031,90		6063,8
9.2	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	РпоНТ 2.2.1.3.7	100 л.площ.	0,150	2	904,24		1808,48
9.3	Ревизия щитков этажных	кальк	шт	14	1	486,32		6808,46
9.4	Замена перегоревшей лампы накаливания	РпоНТ 2.2.1.3.1	шт	40	1	70,51		2820,31
9.5	Замена перегоревшей лампы люминесцентной	РпоНТ 2.2.1.3.1	шт	20	1	150,61		3012,29
9.6	Замена стартеров	РпоНТ 2.2.2.3.8	шт	20	1	71,91		1438,2
9.7	Замена вышедших из строя электроустановочных изделий (выключатели, розетки)	РпоНТ 2.2.2.3.5	шт	2	1	137,02		274,04
9.8	Замена коробки распаячной	ЕНиР23-1-13-04 к-1,3	шт	1	1	150,95		150,95
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования								
10. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества								
	сухая и влажная уборка тамбуров, лестничных площадок и маршей; влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытьё окон; очистка систем защиты от грязи.							
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей							
10.1	нижних трех этажей	РпоНТ 4.2.1.5(2)	м2	104,2	104	2,99	руб/м2	32430,55
10.2	выше третьего этажа	РпоНТ 4.2.1.5(2)	м2	70,5	104	2,28	руб/м2	16735,39
	Мытьё лестничных площадок и маршей							0
10.3	нижних трех этажей	РпоНТ 4.2.1.6(2)	м2	104,2	52	13,70	руб/м2	74205,38
10.4	выше третьего этажа	РпоНТ 4.2.1.6(2)	м2	70,5	52	11,06	руб/м2	40536,79
10.5	Мытьё полов в коридорах, вестибюлях	НЧ 2.1.11.12.	м2	376,7	52	4,91	руб/м2	96177,78
10.6	Мытьё полов в туалетах, кухнях, ванной	НЧ 2.1.11.4.1	м2	181,4	52	13,49	руб/м2	127269,2
10.7	Мытьё полов в душевых	НЧ 2.1.11.4.1	м2	38,7	247	13,49	руб/м2	128970,47
10.8	Чистка раковин, умывальников	НЧ 2.1.11.7.16	шт	15	52	30,43	руб/шт	23738,14
10.9	Чистка унитазов	НЧ 2.1.11.7.17	шт	27	247	50,72	руб/шт	338268,32
10.10	Чистка ванн, эл.печей	НЧ 2.1.11.7.17	шт	11	52	50,72	руб/шт	29013,47
10.11	Мытьё дверей	НЧ 2.1.11.7.1	м2	172,8	1	19,88	руб/м2	3435,96
10.12	Мытьё стен в душевых (на высоту 1,8 м)	НЧ 2.1.11.7.1	м2	125,2	104	19,88	руб/м2	258895,32
10.13	Мытьё стен в душевых (на высоту 2,45 м)	НЧ 2.1.11.7.1	м2	162,71	2	19,88	руб/м2	6470,16
10.14	Мытьё стен на площадках (без душевых)	НЧ 2.1.11.7.1	м2	1598,19	1	19,88	руб/м2	31777,45
10.15	Влажная протирка стен	РпоНТ 4.2.1.7	м2	773,7	1	9,23	руб/м2	7142,12
10.16	Влажная протирка лестничных решеток	РпоНТ 4.2.1.7	м2	50,4	1	13,28	руб/м2	669,54
10.17	Влажная протирка чердачных лестниц	РпоНТ 4.2.1.7	м2	3,75	1	8,61	руб/м2	32,28
10.18	Влажная протирка отопительных приборов	РпоНТ 4.2.1.7	м2	42,3	1	17,35	руб/м2	734,05
10.19	Сбор и вынос мусора с урн	НЧ 2.1.11.5.7	шт	29	247	10,19	руб/шт	73020,83
10.20	Мытьё урн	НЧ 2.1.11.5.7	шт	29	52	15,41	руб/шт	23236,68
10.21	Чистка зеркал	НЧ 2.1.11.7.18	м2	2	1	18,25	руб/м2	36,5
10.22	Влажная протирка подоконников	РпоНТ 4.2.1.7	м2	10	1	13,82	руб/м2	138,18
10.23	Влажная протирка перил лестниц	РпоНТ 4.2.1.7	м2	11,25	1	11,04	руб/м2	124,15
10.24	Мытьё окон	РпоНТ 4.2.1.3	м2	151,07	1	29,42	руб/м2	4444,49
VI. Уборка придомовой территории								
11. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года								
	очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см; сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см; очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова); очистка придомовой территории от наледи и льда; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов							
11.1	Подметание свежевыпавшего снега	РпоНТ 2.2.1.1	м2	1109	34	1,27	руб/м2	48037,42
11.2	Сдвигание свежевыпавшего снега	РпоНТ 2.2.1.6	м2	554,5	14	5,55	руб/м2	43092,31
11.3	Подметание территории в дни без снегопада	РпоНТ 2.2.1.19	м2	1109	22	0,73	руб/м2	17761,86
11.4	Подсыпка территории	РпоНТ 2.2.1.4	м2	277,25	12	1,18	руб/м2	3936,08
11.5	Очистка урн от мусора	РпоНТ 2.2.1.28	шт	1	89	21,29	руб/шт	1895,18
11.6	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	РпоНТ 2.2.1.22	м3	4,0	1	425,91	руб/м3	1707,9

11.7	Уборка крыльца и площадки перед входом	РпоНТ 2.2.1.23.2	м2	33	31	7,53	руб/м2	7698,58
12. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года								
	подметание и уборка придомовой территории; очистка от мусора урн, установленных возле подъездов; уборка и выкашивание газонов; уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд							
12.1	Подметание и уборка придомовой территории	РпоНТ 2.2.1.19	м2	1109	43	0,71		33866,84
12.2	Очистка урн от мусора	РпоНТ 2.2.1.28	шт	1	66	20,77		1371,01
	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	РпоНТ 2.2.1.22	м3	3,0	1	415,53		1234,13
12.5	Скашивание газонов газонокосилкой	ЕНиР 18-27	100 м2	11,815	2	257,15		6076,43
12.6	Стребание и откоса скошенной травы	ЕНиР 18-27	100 м2	11,815	2	85,23		2013,9
12.7	Уборка крыльца и площадки перед входом	РпоНТ 2.2.1.23.1	м2	33	21	1,36		941,16
VII. Управление жилыми домами								
13.	Услуги по управлению					1,32	руб/м2 в месяц	39167,38
VIII. Обеспечение устранения аварий								
14.	Обеспечение устранения аварий					4,32	руб/м2 в месяц	127754,08
IX. Текущий ремонт общего имущества								
15.	Текущий ремонт							
15.1	Ремонт лестничного марша	ЕНиР 20-1	л.марш	1	1	120574,02	руб/марш	120574,02
15.2	Ремонт кровли с заменой шифера (6 волн)	2.2.4.46	м2	16,5	1	448,89	руб/м2	7406,7
15.3	Установка подъездных почтовых ящиков	ЕНиР 6-20	шт	32	1	2163,83	руб/шт	69242,66
15.4	Замена электропроводки на вводах в комнаты 42-й этаж	ЕНиР 23	м	300	1	300,62	руб/м	90185,23
								2 218 362,02

Директор МП ЖКХ



(Handwritten signature)

Д.Ю.Петров

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МП ЖКХ
Д.Ю.Петров

"24" 12. 2018 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1
на текущий ремонт жилого здания МКД по адресу ул. Строительная д.27 пос.Подгорный

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.	Т/з на ед.	Т/з Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.1	ЕНиР 8-1 ЕНиР 20-1	Ремонт лестничного марша	л.марш	1	100478,35	100478,35	205,29	205,29
15.2	Рпонт 2.2.4.46	Ремонт кровли с заменой шифера (6 волн)	м2	16,5	374,08	6172,25	0,56	9,24
15.3	ЕНиР 6-20	Установка подъездных почтовых ящиков	шт	32	1803,19	57702,22	1,07	34,38
Итого затраты по смете						164352,82	206,93	248,91
НДС 20%						32870,56		
ВСЕГО по смете						197223,38	206,93	248,91

Составил: инженер МП ЖКХ _____ Н.Н.Чибисова

Проверил: гл.экономист МП "ЖКХ" _____ А.А.Кобякова



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МП ЖКХ

24 " 12 " _____ 2018 г.
Д.Ю.Петров

ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 2

на текущий ремонт внутридомовых инженерных сетей электроснабжения МКД по адресу ул. Строительная д.27 пос.Подгорный

№ пп	Обоснование	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Стоимость единицы, руб.	Общая стоимость, руб.	Т/з на ед.	Т/з Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15.4	ЕНиР 23	Замена электропроводки на вводах в комнаты (2-й этаж)	м	300	250,51	75154,36	0,36	109,43
Итого затраты по смете						75154,36	0,36	109,43
НДС 20%						15030,87		
ВСЕГО по смете						90185,23	0,36	109,43

Составил: инженер МП ЖКХ _____ Н.Н.Чибисова

Проверил: гл. экономист МП "ЖКХ" _____ А.А.Кобякова



Стоимость обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества на 1 кв.м общ. пл. п.Подгорный, ул. __Строительная__ дом №27

Наименование работ и услуг (в соответствии с утвержденным Перечнем)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории	1,07
II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления	2,48
III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения	5,06
IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения	0,76
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования	44,54
VI. Уборка придомовой территории	5,74
VII. Управление жилыми домами	1,32
VIII. Обеспечение устранения аварий	4,32
IX. Текущий ремонт общего имущества	9,72
ИТОГО по обязательному перечню работ и услуг	75,00



Директор МП ЖКХ

Д.Ю.Петров